

## GUÍA RÁPIDA: EMPLEO COAS

- Acceda a la web introduciendo en su navegador: https://empleo.coasevilla.org/
- Una vez dentro de la web, deberá iniciar sesión como nuevo usuario y hacer clic en soy arquitecto.



 En el siguiente paso, el usuario pasará a formalizar el registro en sí, introduciendo todos los datos solicitados: Nombre, apellidos y DNI.



 Una vez realizados los pasos previos, el usuario recibirá en la dirección de correo de su ficha colegial un correo de confirmación con su contraseña de acceso.



 Una vez registrado y validado por el COAS, y para acceder tanto a la <u>Bolsa de empleo COAS (ofertas) como a la</u> <u>prestación de Servicios a particulares y/o profesionales,</u> <u>debe seguir estos 3 pasos:</u> 1. Descargar y firmar la Declaración responsable:



2. Darse de alta en la Bolsa de empleo:

Darme de alta en la bolsa de empleo

## 3. Completar su ficha:



¡No olvide darle siempre a <u>AÑADIR</u> especialidades/servicios/etc. y <u>DARSE DE ALTA</u> para que los datos se incluyan en su ficha y aparezca en las búsquedas!



SERVICIOS ENTRE PROFESIO	DNALES	
Especialidad	Subespecialidad	Experiencia
Project Manager 🛛 🗸 🗸	General 🗸 🗸	ο
Proyectista y/o D.O. en edificac	General	<b>5</b> ×
Planeamiento urbanístico	Catálogos	5 ×
Añ	adir especialidad	
Desplazamiento		
	Añadir desplazamiento	
Disponibilidad		
Media Jornada		$\sim$
Darme de alta		

El resto de información de la ficha podrá rellenarse según convenga, y será la información que aparezca en su CV (pdf) que el portal web genera automáticamente.

Igualmente, **si solo le interesa realizar búsquedas**, una vez registrado y validado por el COAS, podrá llevarlas a cabo a través de la sección **"Encuentra un arquitecto".** 

Para cualquier duda que pueda surgir durante el proceso de alta o cualquier otro asunto, no deje de contactar con la Oficina de Empleo: 955051207/empleo@coasevilla.org.